

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наглядова рада

АТ «СУМИХІМПРОМ»

(протокол від 25.06.2025 №17/2025)

Заступник Голови Наглядової ради

Роман КОЗІЙ



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЗАМОВНИКА РОБІТ З ПЕРЕРОБКИ
ДАВАЛЬНИЦЬКОЇ СИРОВИНИ ТА ПОСЛУГ З ВІДВАНТАЖЕННЯ ГОТОВОЇ
ПРОДУКЦІЇ ДЛЯ АТ «СУМИХІМПРОМ»**

Цей Порядок установлює процедуру проведення відбору, визначення Замовника робіт з переробки давальницької сировини для АТ «СУМИХІМПРОМ» та послуг з відвантаження готової продукції (далі – Відбір) з метою забезпечення безперервної роботи виробничих потужностей АТ «СУМИХІМПРОМ» на найбільш економічно привабливих умовах.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

У цьому Порядку та нижченаведені терміни уживаються у такому значенні.

1.1. Загальна вартість виготовлення готової продукції - сірчаної кислоти, мінеральних добрив, двоокису титану та інша (далі також - Готова продукція) складається з вартості виготовлення готової продукції, визначеної у виробничій калькуляції та додатково винагороди Виконавця за переробку давальницької сировини у Готову продукцію.

1.1.1. Виробнича калькуляція на переробку давальницької сировини в Готову продукцію – стала частина вартості виготовлення готової продукції.

1.1.2. Додаткова винагорода – частина вартості виготовлення готової продукції, визначена Виконавцем.

1.2. Веб сайт Виконавця – власний сайт АТ «СУМИХІМПРОМ» – <https://sumykhimprom.com.ua>

1.3. Відбір – комплекс дій, спрямованих на визначення Замовника робіт з переробки давальницької сировини у Готову продукцію та послуг з відвантаження Готової продукції для АТ «СУМИХІМПРОМ».

1.4. Виконавець – **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СУМИХІМПРОМ»** (скорочено – АТ «СУМИХІМПРОМ»).

1.5. Договір на переробку давальницької сировини – договір, який укладається між Виконавцем і Переможцем процедури Відбору за результатами проведення процедури відбору та передбачає виконання робіт з переробки давальницької сировини та надання послуг з відвантаження Готової продукції для Замовника із застосуванням потужностей АТ «СУМИХІМПРОМ»

1.6. Електронний аукціон – етап процедури відбору, метою якого є визначення Учасника (Учасників), що пропонує (пропонують) найбільший розмір додаткової винагороди, та проводиться за допомогою електронного конкурсного майданчика, відповідно до правил проведення електронних торгів, визначених згідно з цим Порядком, та внутрішніх документів організатора електронних аукціонів, розміщених у відкритому доступі на електронному конкурсному майданчику.

1.7. Електронний конкурсний майданчик – програмно-апаратний комплекс, призначений для проведення електронних аукціонів, розташований на спеціалізованому електронному ресурсі (інтернет сайті), який керується організатором електронних аукціонів.

1.8. Забезпечення пропозиції процедури відбору – надання Учасником Виконавцю забезпечення виконання своїх зобов'язань у зв'язку з його участю у процедурі відбору.

1.9. Забезпечення виконання договору на переробку давальницької сировини – надання Переможцем процедури Відбору забезпечення виконання своїх зобов'язань за договором на переробку давальницької сировини.

1.10. Змова – домовленість між двома чи кількома Учасниками процедури відбору, спрямована на встановлення ціни послуги на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома Виконавця.

1.11. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції відбору – Валютою пропозиції відбору є гривня. Пропозиція надається без урахування ПДВ. При укладенні договору з Переможцем резидентом України надалі для розрахунків використовується гривня, з нерезидентом України – долар США.

1.12. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозицію відбору – пропозиції відбору викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції відбору надається документ, складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, Учасник надає переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник.

1.13. КЕП – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису та базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, або за допомогою аналогу такого підпису для Учасників-нерезидентів.

1.14. Місцезнаходження Виконавця – вул. Харківська, п/в 12, м. Суми.

1.15. Найбільш приваблива пропозиція – пропозиція, що відповідає умовам, зазначеним у цьому Порядку, та визнана Виконавцем найпривабливішою за результатами Відбору.

1.16. Організатор електронних аукціонів – юридична особа, яка адмініструє роботу електронного конкурсного майданчика та надає Виконавцю послуги з організації проведення електронних аукціонів на цьому майданчику, відповідно до умов договору, укладеного між Організатором електронних аукціонів та Виконавцем. Організатор електронних аукціонів визначається Виконавцем в оголошенні про проведення Відбору.

1.17. Переможець процедури відбору – Учасник, визнаний Виконавцем як той, що запропонував найбільш привабливу пропозицію та оголошений Переможцем за рішенням Правління Виконавця.

1.18. Пов'язана особа – особа, яка відповідає будь-якій з таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над Учасником процедури відбору або контролюється таким Учасником процедури відбору, або перебуває під спільним контролем з таким Учасником процедури відбору;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над Учасником процедури відбору;

- службова (посадова) особа Учасника процедури відбору, уповноважена здійснювати від імені Учасника процедури відбору юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

- фізичні особи – члени Правління АТ «СУМИХІМПРОМ», керівник Виконавця та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над Учасниками процедури відбору або уповноважені здійснювати від імені Учасника процедури відбору юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника процедури відбору безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також учинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника процедури відбору, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника процедури відбору.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника процедури відбору визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.

Для цілей цього Порядку членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства.

До пов'язаних осіб можуть відноситися також інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на учасників процедури відбору (крім учасників з високим ризиком пов'язаності);

1.19. Правління – виконавчий орган АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СУМИХІМПРОМ», визначений Статутом АТ «СУМИХІМПРОМ».

1.20. Процедура відбору – здійснення конкурентного вибору Учасників з метою визначення переможця згідно з умовами, установленими цим Порядком.

1.21. Строки (період) надання послуги та виконання робіт визначається в Договорі.

1.22. Учасник процедури відбору (далі також Учасник) – юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала Кваліфікаційну пропозицію процедури відбору (далі – Кваліфікаційна пропозиція).

2. ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ ВІДБОРУ

- 2.1. Відбір здійснюється за такими принципами:
- забезпечення безперервної роботи потужностей АТ «СУМИХІМПРОМ»;
 - максимальна ефективність та прибутковість;
 - добросовісна конкуренція серед Учасників;
 - відкритість та прозорість на всіх стадіях процедури відбору;
 - недискримінація Учасників;
 - об'єктивна та неупереджена оцінка Кваліфікаційних пропозицій у процедурі відбору;
 - запобігання корупційним діям і зловживанням.

3. ПРОЦЕДУРИ ВІДБОРУ

3.1. Відбір здійснюється шляхом покрокового застосування процедур, визначених цим Порядком.

3.2. Оголошення про проведення Відбору оприлюднюється на веб сайті Виконавця. В оголошенні про проведення процедури Відбору зазначається інформація про Організатора електронних торгів. Строк подання Кваліфікаційних пропозицій Учасниками становить не менше п'яти робочих днів з моменту розміщення оголошення. Строк подання Кваліфікаційних пропозицій може бути подовженим за рішенням Правління Виконавця.

3.3. Процедура відбору може бути скасована Виконавцем на будь-якому етапі процедури відбору згідно з п.6.1. цього Порядку.

3.4. Подання Кваліфікаційних пропозицій Учасників.

3.4.1.3 метою участі у процедурі відбору та підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, зацікавлена особа подає електронною поштою на електронну адресу Виконавця pryomnaya@sumykhimprom.org.ua Кваліфікаційну пропозицію у формі одного або декількох електронних документів у форматі PDF, завірених такою особою з використанням КЕП.

3.4.2. Кваліфікаційна пропозиція подається шляхом заповнення Опитувальника Учасника у формі, визначеній Виконавцем, з доданими документами, вказаними в Опитувальнику, включаючи попередній Договір, форма якого визначається Виконавцем.

3.4.3. Кваліфікаційні пропозиції викладаються українською мовою. Якщо в складі Кваліфікаційної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, Учасник надає переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник.

3.4.4. Нерезидент України подає відповідні документи, що передбачені законодавством країни його походження. У разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження Учасника, він повинен надати обґрунтоване підтвердження у вигляді довідки довільної форми. Країною походження Учасника є країна, де Учасник офіційно зареєстрований.

3.4.5. Учасник у складі Кваліфікаційної пропозиції подає наступну інформацію:

1) інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що зазначений реєстр не функціонує);

2) інформацію про службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури відбору, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення у сфері закупівель;

3) інформацію про те, що суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" (за вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів));

4) інформацію про те, що відносно Учасника не відкрито провадження у справі про банкрутство;

5) інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

6) інформацію про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним у цьому Порядку за підписом уповноваженої особи такого Учасника;

7) інформацію про наявність у Учасника можливості забезпечення транспортування давальницької сировини в обсягах та строках, визначених пунктом 1.17 цього порядку, за підписом уповноваженої особи;

8) зазначення у довільній формі інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Учасника, а також про те, що кінцевий бенефіціарний власник (контролер) Учасника не є резидентом держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;

9) зазначення у довільній формі інформації про те, що до Учасника не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції";

10) зазначення у довільній формі інформації про відсутність обтяжень, арештів, рухомого та нерухомого майна Учасника; зобов'язань, судових та виконавчих проваджень та інших юридичних фактів, які становлять потенційний ризик для майбутнього виконання Учасником Договору на переробку давальницької сировини;

11) зазначення у довільній формі інформації про неналежність до політично значущих осіб, до осіб близьких або пов'язаних з політичними значущими особами, кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Учасника відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

12) зазначення у довільній формі інформації про банківську установу Учасника, яка обслуговуватиме фінансові операції, пов'язані з предметом майбутньої співпраці;

13) копію антикорупційної програми Учасника (Кодексу поведінки та антикорупційної політики тощо);

14) копію останньої річної фінансової звітності Учасника;

15) довідку у довільній формі про призначення у Учасника особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми (Кодексу поведінки та антикорупційної політики тощо);

16) підтвердження наявності у Учасника оборотних коштів в розмірі не меншому ніж встановлено вимогами Виконавця;

17) підтвердження активної господарської діяльності Учасника: наявність оборотів за розрахунковими рахунками в розмірі та за період встановлених вимогами Виконавця;

3.4.6. До Кваліфікаційної пропозиції додається підписаний Учасником з використанням КЕП Попередній Договір, який за змістом визначається Виконавцем.

3.4.7. При отриманні від одного Учасника більше однієї Кваліфікаційної пропозиції всі пропозиції такого Учасника підлягають відхиленню.

3.4.8. Кваліфікаційні пропозиції приймаються протягом строку, визначеного в п.3.2 цього Порядку. Якщо Учасник представив свою Кваліфікаційну пропозицію з порушенням строку, визначеного в п.3.2 цього Порядку, вона не приймається.

3.5. Розкриття Кваліфікаційних пропозицій.

3.5.1. Виконавець на засіданні Правління без фактичної присутності на цьому засіданні Учасників, розглядає Кваліфікаційні пропозиції Учасників на відповідність вимогам, установленим у п. 3.4 цього Порядку. Метою розгляду Кваліфікаційних пропозицій є – допуск до подальшої участі у процедурі відбору Учасників, Кваліфікаційні пропозиції яких відповідають вимогам цього Порядку і не допуск інших, як неприйнятних.

3.5.2. Виконавець має право звернутися до Учасників за наданням додаткової інформації та документів, зокрема, стосовно реальної можливості Учасника забезпечити безперебійне постачання давальницької сировини Виконавцю та інше. У разі ненадання вказаної інформації та документів протягом двох робочих днів, з дня надходження такого запиту від Виконавця, Виконавець має право прийняти рішення про відмову цьому Учаснику в допуску до наступного етапу процедури відбору.

3.5.3. Протягом 3 (трьох) календарних днів з дня закінчення строку на подання Кваліфікаційних пропозицій, за результатами їх розгляду, Виконавець на засіданні Правління у відношенні кожного Учасника приймає рішення, керуючись п. 3.4., про допуск до наступного етапу процедури відбору – участь у електронному аукціоні. В Рішенні Виконавця за результатами розкриття Кваліфікаційних пропозицій визначається дата проведення електронного аукціону, яка визначається на третій робочий день з дати прийняття зазначеного рішення. В рішенні можуть зазначатися також інші організаційні умови електронного аукціону. Рішення оформлюється відповідним протоколом.

3.5.4. Про допуск до етапу електронного аукціону та про дату і час його проведення Учасники повідомляються персонально, шляхом направлення Виконавцем відповідних повідомлень на адресу електронної пошти, зазначену в Кваліфікаційній пропозиції відповідного Учасника. Організатор електронних аукціонів повідомляється Виконавцем про дату проведення аукціону, шляхом, визначеним у договорі, укладеному між організатором електронних аукціонів та Виконавцем.

3.6. Етап процедури відбору – проведення електронного аукціону.

3.6.1. Метою проведення електронного аукціону є визначення найбільшого розміру додаткової винагороди для наступного прийняття Виконавцем рішення про найбільш вигідну пропозиції серед Учасників, допущених до участі в електронному аукціоні.

3.6.2. Електронний аукціон проводиться на третій робочий день з дня повідомлення Учасників та організатора електронних аукціонів, відповідно до п.п. 3.5.4. цього Порядку.

3.6.3. Додаткова винагорода – частина вартості робіт Виконавця з переробки давальницької сировини у Готову продукцію та послуг з відвантаження її в залізничний

транспорт/автотранспорт навалом/фасуванням, яка щоквартально визначається згідно з п.3.6.5 цього Порядку.

3.6.4. Тариф на переробку давальницької сировини в Готову продукцію – стала частина вартості робіт Виконавця з переробки давальницької сировини в Готову продукцію та послуг з відвантаження його в залізничний транспорт/автотранспорт навалом. Тариф (калькуляція) на переробку давальницької сировини у Готову продукцію затверджується Правлінням.

3.6.5. Мінімальний розмір додаткової винагороди встановлюється за рішенням Правління.

3.6.6. Під час проведення електронного аукціону Учасники, що допущені до цього етапу процедури відбору, пропонують свій розмір додаткової винагороди. Найкращою пропозицією в межах електронного аукціону буде вважатися найвища цінова пропозиція – розмір додаткової винагороди, запропонованої Учасником.

3.6.7. Для участі в електронному аукціоні Учасник, допущений Виконавцем до цього етапу процедури відбору, повинен зареєструватися на відповідному електронному конкурсному майданчику в порядку, визначеному організатором електронних аукціонів.

3.6.8. Організація та проведення електронного аукціону відбувається відповідно до правил та регламенту, установлених організатором електронних аукціонів та розміщених у відкритому доступі на електронному конкурсному майданчику.

3.6.9. Результати електронних торгів надаються організатором електронних аукціонів Виконавцю. На підставі цих даних Виконавець визначає Переможця за основним критерієм - найвищої цінової пропозиції, якою буде вважатися пропозиція Учасника, що запропонував найбільший розмір додаткової винагороди.

3.6.10. У разі наявності двох і більше пропозицій, Виконавець може прийняти рішення про проведення третього етапу Відбору – перемовини.

3.6.11. У разі наявності лише одної пропозиції, єдиного учасника електронних торгів, Виконавець може прийняти рішення про визнання його Переможцем.

3.6.12. На наступний робочий день з дати проведення електронних торгів Виконавець на засіданні Правління приймає рішення про визначення Переможця процедури відбору або про проведення третього етапу відбору – перемовин. Дане рішення оформлюється протоколом Правління.

3.7. Етап процедури відбору – проведення перемовин.

3.7.1. Метою проведення третього етапу процедури відбору – перемовин, є визначення Переможця серед Учасників з пропозиціями, які відповідають критеріям найвищої цінової пропозиції відповідно до п.3.6.10 цього Порядку.

3.7.2. Під час третього етапу процедури відбору Виконавець проводить перемовини, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку з визначеними Учасниками для встановлення додаткових умов співпраці шляхом збільшення економічної привабливості, підвищення додаткової винагороди Виконавця, без погіршення результатів проведеного електронного аукціону.

3.7.3. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття Виконавцем рішення про проведення перемовин, Виконавець за результатами перемовин визначає найвищу цінову пропозицію та Переможця процедури відбору, яке оформлюється протоколом Правління.

3.7.4. Зміст перемовин розкривається третім особам в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4. МОВА, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВІДБОРУ

4.1. Під час проведення процедури відбору всі документи, що готуються Виконавцем та Учасником, викладаються українською мовою, а також можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

4.2. Мовою, що застосовується під час проведення другого етапу процедури відбору – електронного аукціону, є українська мова.

5. ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ВІДБОРУ

5.1. Виконавець відхиляє Кваліфікаційну пропозицію Учасника у разі, якщо:

- 1) кваліфікаційна пропозиція Учасника не відповідає вимогам, установленим цим Порядком;
- 2) учасник не надав забезпечення пропозиції;
- 3) учасник відмовився від укладання Договору на переробку давальницької сировини;
- 4) якщо до визначення переможця Виконавець звернувся до Учасника, що надав найбільш привабливу пропозицію, за підтвердженням наданої інформації, а Учасник не надав документів або інформації в зазначений термін;
- 5) кваліфікаційна пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасником та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Виконавця;

5.2 У випадку ненадання Учасником інформації, передбаченої вимогами даного Порядку, у зв'язку з призупиненням роботи реєстрів, сервісів, баз даних тощо, розпорядниками яких є органи державної влади та/або місцевого самоврядування, з причин запровадження на території України воєнного/надзвичайного стану, Виконавець може прийняти рішення про допуск Учасника до наступного етапу процедури відбору.

В той же час, Учасник повинен надати інформацію, вказану в попередньому абзаці, в довільній формі з долученням пояснень та доказів неможливості її надання саме у зв'язку із настанням зазначених вище обставин.

6. СКАСУВАННЯ ВІДБОРУ

6.1. Виконавець скасовує проведення відбору у разі:

- 1) відсутності технічної можливості виконання робіт та надання послуг, які відносяться до предмету Договору на переробку давальницької сировини;
- 2) втрати потреби у проведенні Відбору;
- 3) за рішенням Правління Виконавця.

6.2. Про скасування процедури відбору, відповідно до п. 6.1 Порядку, Виконавець не пізніше трьох робочих днів повідомляє Учасників та організатора електронних аукціонів шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти, що надавалась Виконавцю, відповідно до умов цього Порядку.

7. ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУР ВІДБОРУ

7.1. Будь-який Учасник має право звернутися до Виконавця стосовно рішення, дії або бездіяльності Виконавця в рамках процедур Відбору.

7.2. Для розгляду скарг у Виконавця утворюється Комісія з розгляду скарг учасників, є постійно діючим колегіальним органом виконавця, діяльність якого спрямована на недопущення та усунення порушень приписів даного Положення.

7.3. Комісія створюється за рішенням Правління Виконавця та складається з Голови, заступника, секретаря та ще не менше двох членів. Зміни до складу комісії вносяться Правлінням Виконавця, на підставі подання Голови комісії.

7.4. Діяльність Комісії здійснюється у формі засідань, які проводяться за необхідності. Засідання є правомочним за наявності кворуму – більшості членів Комісії.

7.5. Підготовку та проведення засідань здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії, його обов'язки виконує член Комісії визначений на засіданні.

7.6. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів, у випадку рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Комісії.

7.7. Комісія з розгляду скарг учасників, розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту звернення Учасника зі скаргою. Строк розгляду та прийняття рішень за відповідною скаргою може бути

продовжений до 15 (п'ятнадцяти) робочих днів, за рішенням Комісії з розгляду скарг учасників.

7.8. У разі виявлення Комісією з розгляду скарг учасників істотних порушень локальних нормативних актів Виконавця та/або вимог чинного законодавства України, при проведенні процедур Відбору, Комісія з розгляду скарг учасників ініціює засідання Правління АТ «СУМИХІМПРОМ» щодо виявлених порушень, на якому Голова Комісії може надати відповідні рекомендації Правлінню Виконавця.

7.9. За результатами розгляду рекомендацій Голови Комісії, щодо виявлених порушень, Правлінням АТ «СУМИХІМПРОМ» приймається одне з таких рішень:

- продовжити проведення процедур Відбору;
- скасувати відповідне рішення по процедурі Відбору;
- відмінити Відбір.

7.10. Подання Учасником скарги на рішення, дію або бездіяльність Виконавця, не зупиняє дію такого рішення та не перешкоджає проведенню процедур Відбору, якщо інше не встановлено Правлінням АТ «СУМИХІМПРОМ».

7.11 Зловживання Учасниками правом на подання скарг до Комісії (подання завідомо недостовірних відомостей, неодноразове подання скарг з одних і тих самих підстав тощо) не допускається і такі скарги Комісією не розглядаються.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПРОЦЕДУРИ ВІДБОРУ

8.1. В разі необхідності, за рішенням Правління, Учасник для забезпечення своєї участі у процедурі Відбору повинен перерахувати на рахунок Виконавця суму грошового забезпечення в розмірі визначеному Виконавцем до закінчення строку для подання Кваліфікаційної пропозиції процедури відбору.

8.2. Перерахування здійснюється на поточний рахунок Виконавця.

У разі визначення Учасника Переможцем та підписання з ним Договору на переробку давальницької сировини, грошові кошти, сплачені таким Учасником як Забезпечення пропозиції, ураховуються у якості забезпечення виконання цього договору на умовах, визначених цим договором.

8.3. Забезпечення пропозиції процедури відбору не повертається Виконавцем у разі:

- 1) не підписання Учасником, що став переможцем процедури відбору, договору на переробку давальницької сировини;
- 2) надання Учасником недостовірних відомостей чи документів у Кваліфікаційній пропозиції відбору.

8.4. Виконавець повинен повернути забезпечення пропозиції процедури відбору протягом десяти банківських днів:

- 1) Учасникам, які не були допущені до другого етапу – електронного аукціону, після прийняття такого рішення Виконавцем;
- 2) Учасникам, пропозиції яких не були визнані найбільш привабливими відповідно до п.3.6.9 цього Порядку, після прийняття рішення Виконавцем за результатами електронного аукціону;
- 3) Учасникам, яких не було оголошено переможцями, після прийняття рішення Виконавцем про оголошення певного учасника Переможцем процедури відбору;
- 4) Всім учасникам у разі закінчення процедури відбору та не укладання договору на переробку давальницької сировини з жодним з Учасників, що подали кваліфікаційні пропозиції процедури відбору;
- 5) Учасникам, пропозиція яких відхилена, після прийняття рішення Виконавцем про відхилення пропозиції певного Учасника;
- 6) За письмовою вимогою Учасника та за рішенням Виконавця;
- 7) Усім Учасникам у разі скасування відбору.

8.5. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції процедури відбору (у разі, якщо вони не повертаються Учаснику), залишаються на рахунку Виконавця.

9. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ НА ПЕРЕРОБКУ ДАВАЛЬНИЦЬКОЇ СИРОВИНИ

9.1. Виконавець укладає Договір на переробку давальницької сировини з Учасником, якого було визначено переможцем, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня визнання Переможцем цього Учасника. У разі необхідності погодження укладання цього Договору із Наглядовою радою чи Загальними зборами акціонерів АТ «СУМИХІМПРОМ», даний Договір укладається протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого погодження.

9.2. У разі не укладання договору з вини Переможця у строк, визначений цим Порядком, Виконавець має право повторно визначити найбільш привабливу пропозицію та Переможця серед інших Учасників та укласти з ним договір на переробку давальницької сировини з урахуванням умов цього Порядку. Даний договір укладається протягом трьох робочих днів з дня повторного визнання переможця процедури відбору, а у разі необхідності погодження укладання цього Договору із Наглядовою радою чи Загальними зборами АТ «СУМИХІМПРОМ» - протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого погодження.

9.3. У разі дострокового припинення або розірвання укладеного з Переможцем Договору на переробку давальницької сировини, Виконавець має право повторно визначити найбільш привабливу пропозицію та Переможця серед інших Учасників та укласти з ним договір на переробку давальницької сировини з урахуванням умов цього Порядку. Даний договір укладається протягом трьох робочих днів з дня повторного визнання переможця процедури відбору, а у разі необхідності погодження укладання цього Договору із Наглядовою радою чи Загальними зборами АТ «СУМИХІМПРОМ» - протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого погодження.

10. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ДОГОВОРУ НА ПЕРЕРОБКУ ДАВАЛЬНИЦЬКОЇ СИРОВИНИ

10.1. Договір на переробку давальницької сировини укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком. Типовий договір є невід'ємною частиною даного Порядку (Додаток № 1).

10.2. Умови договору на переробку давальницької сировини не повинні відрізнятися від умов Типового договору, а також відповідати іншим вимогам, установленим цим Порядком, у тому числі запропонованій Переможцем найбільш привабливої пропозиції та іншим погодженим між Виконавцем та Переможцем умовам, за наявності таких.

10.3. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо усіх істотних умов, договір на переробку давальницької сировини вважається неукладеним.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У разі, якщо окремі положення цього Порядку суперечать або не відповідають положенням документів, які прийняті загальними зборами акціонерів Виконавця та/або Наглядовою радою Виконавця, як обов'язкові для АТ «СУМИХІМПРОМ», застосовуються положення таких документів.

11.2. Виконавець, в особі Правління, за наявності економічної доцільності, з метою запобігання збитковості, простою, необґрунтованому зупиненню виробництва, запуску вже зупиненого виробництва, відвернення настання аварійних ситуацій, нещасних випадків, а також у випадку крайньої необхідності має право прийняти рішення про укладення договору на переробку давальницької сировини без проведення кваліфікації та електронних торгів.

Додатки:

1. Типовий договір на переробку давальницької сировини для резидентів та нерезидентів України.

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
НА ПЕРЕРОБКУ ДАВАЛЬНИЦЬКОЇ СИРОВИНИ ДЛЯ РЕЗИДЕНТІВ ТА
НЕРЕЗИДЕНТІВ**

м. _____

«__»__ 202__

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СУМИХІМПРОМ», яке є платником податку на прибуток підприємства на загальних умовах, надалі – «Виконавець», в особі голови правління _____, який діє на підставі Статуту, та _____, м. Київ, _____, іменоване надалі «Замовник», в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, іменовані в подальшому разом «Сторони» (окремо «Сторона»), уклали даний Договір про наступне:

1. Визначення термінів

«Давальницька сировина»:

- _____;
- _____;

«Готова продукція» - _____ отримуване шляхом переробки давальницької сировини.

Короткий опис технологічного процесу виготовлення Готової продукції, у Додатку 1.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець протягом строку дії цього Договору зобов'язується шляхом переробки та використання Давальницької сировини, що належить Замовнику, виготовити для останнього Готову продукцію, здійснити пакування Готової продукції та передати її Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти Готову продукцію і провести розрахунки з Виконавцем в порядку та на умовах цього Договору.

2.2. З метою виконання цього Договору Замовник поставляє Виконавцю Давальницьку сировину на умовах _____ станція Баси Південної залізниці та/або на умовах поставки _____ склад Виконавця (м. Суми, вул. Харківська п/в 12) та/або на умовах _____ (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) (ІНКОТЕРМС 20____) в період _____ у кількості:

- _____ т;
- _____ т;

2.3. Кількість Готової продукції, що виробляється згідно цього Договору визначається згідно з прийнятою нормою витрати Давальницької сировини і складає:

Готова продукція – _____ т;

Кількість Готової продукції за видами пакування наведено в таблиці:

Вид пакування	Вид Готової продукції _____	Кількість Готової продукції _____	Інші параметри, притаманні конкретній продукції

2.4. Норми витрат Давальницької сировини на 1 тону Готової продукції розраховуються Виконавцем в порядку передбаченому стандартом підприємства СТП 02.01-2021 «Організація основного виробництва» та складають:

- _____ т;
- _____ т;

Норми витрати Давальницької сировини можуть змінюватися залежно від фактичних показників якості і, у разі їх зміни, узгоджуються в додаткових угодах до цього Договору. Фактичні витрати Давальницької сировини можуть змінюватися у залежності від фактичних показників якості Давальницької сировини і Готової продукції та фіксуються у Актах списання Давальницької сировини, зазначеними у п. 7.8 цього Договору.

3. Характеристика Готової продукції

3.1. Загальна кількість Готової продукції, що виробляється згідно цього Договору складає _____ т.

3.2. Якість Готової продукції повинна відповідати наступним фізико-хімічним показникам:

Якісні характеристики	Показники

3.2.1 Якість Готової продукції підтверджується паспортом якості заводу-виробника – АТ «СУМИХІМПРОМ». Методика аналізу якісних показників згідно з _____.

3.3. Заставна вартість однієї тони Готової продукції складає _____ грн з урахуванням ПДВ на умовах постачання _____ станція Баси Південної залізниці (ІНКОТЕРМС 20____) та/або на умовах _____ м. Суми, вул. Харківська, п/в 12 (ІНКОТЕРМС 20____).

4. Характеристика Давальницької сировини

4.1. Кількість Давальницької сировини, що постачається згідно цього Договору складає:

- _____ - _____ т;
- _____ - _____ т;

4.2. Якість Давальницької сировини відповідає наступним нормативним документам та характеристикам:

4.2.1 _____:

Якість повинна відповідати наступним показникам:

Методика аналізу якісних показників згідно нормативної документації виробника.

Якість давальницької сировини засвідчується сертифікатами якості (паспортами якості), виданими підприємствами виробниками та/або сертифікатами якості незалежної експертизи. Сертифікат якості (паспорт якості) та/або сертифікати якості незалежної експертизи Замовник надає Виконавцю одночасно з Давальницькою сировиною (партією Давальницької сировини).

4.3. Заставна вартість однієї тони Давальницької сировини на умовах поставки _____ станція Баси Південної залізниці та/або на умовах поставки _____ склад Виконавця (м. Суми, вул. Харківська п/в 12) та/або на умовах _____ (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) (ІНКОТЕРМС 20____) з урахуванням ПДВ складає:

- _____ грн;
- _____ грн;

5. Характеристика тари та/або упаковки

5.1. Готова продукція постачається:

- навалом;
- у фасованому вигляді

5.2. Граничне відхилення маси _____ та не вважається недостатчею.

Кожен контейнер, пакування повинен мати маркування українською та англійською мовами, яке відповідає затвердженому у Виконавця зразку. Зразок на вимогу Замовника передається електронною поштою.

5.3. Вартість послуг з пакування включена до Вартості переробки.

5.4. Характеристики тари та/або упаковки для фасування Готової продукції :

Ескізи друку для пакування наведено в Додатку №2 до даного Договору і визначається згідно вимог технологічних документів.

5.4.1. Замовник поставляє Виконавцю тару та/або упаковку на умовах поставки _____ склад Виконавця (м. Суми, вул. Харківська п/в 12) та/або на умовах _____ (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) (ІНКОТЕРМС 20____) в період _____ 202__ року в кількості наведеній в таблиці:

Готова продукція	Найменування тари та (або) упаковки	Кількість тари та/або упаковки, шт

5.4.2 Якість тари та/або упаковки повинна відповідати наступним нормативним документам та характеристикам:

Замовник повинен поставити Виконавцю тару та/або упаковку (контейнер), якість якої повинна підтверджуватись сертифікатом (паспортом) якості виробника та відповідати вимогам _____

_____ та відповідати характеристикам зазначеним вище.

Також кожний контейнер, пакування повинен мати ідентифікаційні ознаки виробника.

Не допускаються такі дефекти контейнерів, пакування:

5. Норми витрат тари та/або упаковки на 1 тону Готової продукції складають:

5.6. У процесі виготовлення Готової продукції та її фасування можливе виявлення тари та/або упаковки, що стала непридатною для фасування внаслідок природного зносу, псування, інших причин. Така тара та/або упаковка підлягає списанню та оформлюється Актом списання непридатної тари та/або упаковки згідно внутрішніх стандартів Виконавця за участю представника Замовника. Даний акт (за необхідності) складається на останню дату місяця та підписується представниками сторін протягом п'яти робочих днів з дати складання. За результатами роботи за календарний місяць на останню дату місяця сторони складають та затверджують Акт використання тари та/або упаковки, в якому зазначають норми та кількість використаної тари та/або упаковки з урахуванням непридатної тари та/або упаковки, яка підлягає списанню. Акт списання непридатної тари та/або упаковки є підставою для відображення в обліку такого списання.

5.7. Для тари та/або упаковки встановлюються граничні норми витрат на 1 тону Готової продукції :

5.8. Загальна кількість витраченої тари та/або упаковки не повинна перевищувати граничні норми витрат.

5.9. Заставна вартість однієї штуки тари та/або упаковки на умовах поставки _____ склад Виконавця (м. Суми, вул. Харківська п/в 12) та/або на умовах _____ (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) (ІНКОТЕРМС 20____) з урахуванням ПДВ складає:

- _____

6. Обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Розпочати передачу Виконавцю Давальницької сировини, необхідної для виготовлення Готової продукції, а також тари та/або упаковки для фасування Готової продукції не пізніше _____ робочих днів з моменту підписання цього Договору.

6.1.2. Забезпечити Виконавця технічною документацією, необхідною для виконання робіт.

6.1.3. Прийняти виготовлену Виконавцем з Давальницької сировини Готову продукцію і провести розрахунки з Виконавцем в порядку та на умовах цього Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. Протягом _____ робочих днів з моменту отримання від Замовника Давальницької сировини, а також тари та/або упаковки для фасування Готової продукції виготовити та здійснити пакування Готової продукції, що відповідає вимогам, викладеним у розділі 3 цього Договору.

6.2.2. Повідомити Замовника про закінчення виготовлення Готової продукції та наявність Готової продукції для передачі (готовність продукції) протягом _____ робочих днів з моменту її виготовлення.

6.2.3. Повернути протягом _____ календарних днів з моменту письмового звернення Замовника залишки Давальницької сировини, тари та/або упаковки для фасування Замовнику.

6.3. Право власності на Готову продукцію, Давальницьку сировину та її залишки, тару та/або упаковку належить Замовнику.

6.4. Ризик випадкової загибелі або псування Давальницької сировини, тари та/або упаковки з моменту її прийняття Виконавцем, несе Виконавець.

6.5. Зворотні відходи, отримані при переробці Давальницької сировини, є власністю Замовника.

Супутня продукція, отримана при переробці Давальницької сировини, залишається у Виконавця та є його власністю. Вартість виготовлення Готової продукції (п. 9.1) є зменшеною на вартість супутньої продукції.

Безповоротні відходи та непридатна тара та/або упаковка, отримані при переробці Давальницької сировини та фасуванні Готової продукції, залишаються у Виконавця. Виконавець проводить утилізацію відходів та непридатної тари та/або упаковки. Витрати Виконавця на утилізацію відходів та непридатної тари та/або упаковки включаються в Вартість виготовлення Готової продукції (п. 9.1).

7. Порядок здачі – приймання Давальницької сировини та тари та/або упаковки для фасування Готової продукції

7.1. Замовник поставляє Давальницьку сировину залізничним транспортом на умовах _____ станція Баси Південної залізниці та/або автомобільним транспортом на умовах поставки _____ склад Виконавця (м. Суми, вул. Харківська п/в 12) та/або на умовах _____ (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) (ІНКОТЕРМС 20____).

Замовник поставляє тару та/або упаковку на умовах поставки _____ склад Виконавця (м. Суми, вул. Харківська п/в 12) та/або на умовах _____ (м. Суми, вул. Харківська, п/в 12) (ІНКОТЕРМС 20____).

Допускається приймання-передача Давальницької сировини та тари та/або упаковки частинами (окремими партіями).

7.2. Приймання Давальницької сировини та тари та/або упаковки за кількістю проводиться Виконавцем у відповідності з Інструкцією про порядок приймання продукції

виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 (з наступними змінами та доповненнями).

7.3. Приймання Давальницької сировини та тари та/або упаковки за якістю проводиться Виконавцем у відповідності з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р. № П-7 (з наступними змінами та доповненнями).

7.4. Давальницька сировина вважається переданою Замовником та прийнятою Виконавцем:

- за кількістю, вказаною в Акті прийому-передачі давальницької сировини, який складений на підставі залізничної накладної та/або товарно-транспортної накладної;
- за якістю, вказаною в сертифікаті якості виробника та/або сертифікаті якості незалежної експертизи.

Тара та/або упаковка вважається переданою Замовником та прийнятою Виконавцем:

- за кількістю, вказаною в Акті прийому-передачі тари та/або упаковки, який складений на підставі товарно-транспортної накладної;
- за якістю, згідно п. 5.4.2 договору.

7.5. Передача Давальницької сировини (партії) Замовником та прийняття її Виконавцем оформлюється Актом приймання-передачі Давальницької сировини, який підписується повноважними представниками Сторін протягом двох робочих днів з моменту передачі Давальницької сировини.

Передача тари та/або упаковки (партії) Замовником та прийняття її Виконавцем оформлюється Актом приймання-передачі тари та/або упаковки, який підписується повноважними представниками Сторін протягом двох робочих днів з моменту передачі тари та/або упаковки.

7.6. Датою передачі партії Давальницької сировини (партії) та тари та/або упаковки вважається дата підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі, оформленого належним чином.

7.7. На останню дату календарного місяця Сторони складають та затверджують Акт списання Давальницької сировини на виготовлену Готову продукцію за поточний місяць із зазначенням фактичних норм та кількості використаної Давальницької сировини на виготовлення Готової продукції з урахуванням фактичних показників якості Давальницької сировини та Готової продукції в межах відхилень, передбачених нормативною документацією, який підписується повноважними представниками Сторін.

7.8. Якщо при прийманні Давальницької сировини та тари та/або упаковки виявиться її нестача та/або невідповідність вимогам Договору (надалі Давальницька сировина та тара та/або упаковка неналежної кількості та/або неналежної якості), Виконавець зобов'язаний призупинити подальше приймання Давальницької сировини та тари та/або упаковки, забезпечити схоронність Давальницької сировини та тари та/або упаковки. Одночасно з призупиненням приймання Давальницької сировини та тари та/або упаковки Виконавець зобов'язаний викликати для обов'язкової участі в продовженні приймання Давальницької сировини та тари та/або упаковки і складання двостороннього акту представника Замовника. Для Давальницької сировини:

У разі неявки уповноваженого представника Замовника, Виконавцем викликається представник територіальної торгово-промислової палати для складання акту. Даний акт буде вважатися належним та допустимим доказом поставки Давальницької сировини неналежної кількості та/або неналежної якості.

Для тари та/або упаковки:

У разі неявки уповноваженого представника Замовника, Виконавцем складається акт за підписами осіб (але не менше трьох), що проводили приймання тари та/або упаковки. Даний акт буде вважатися належним та допустимим доказом поставки тари та/або упаковки неналежної кількості та/або неналежної якості.

7.9. У разі поставки Давальницької сировини та тари та/або упаковки неналежної кількості та/ або неналежної якості, Замовник зобов'язується за письмовою вимогою Виконавця у строк, не пізніше ніж через _____ календарних днів з моменту отримання названої вимоги, безоплатно усунути відповідні недоліки Давальницької сировини та тари та/або упаковки, а якщо порушення вимог щодо якості носить істотний характер, то Замовник зобов'язується за письмовою вимогою Виконавця у строк, не пізніше ніж через _____ календарних днів з моменту отримання названої вимоги, замінити відповідну Давальницьку сировину та тару та/або упаковку. Гарантії Замовника діють при збереженні умов транспортування, експлуатації, зберігання Давальницької сировини та тари та/або упаковки, установлених експлуатаційно-технічною документацією на Давальницьку сировину та тари та/або упаковки.

7.10. Повернення рухомого складу власності (оренди) Замовника, після вивантаження Давальницької сировини, проводиться по повних провізних документах, згідно транспортної інструкції наданої Замовником та за рахунок Замовника.

7.11. У разі виникнення додаткових витрат пов'язаних з доставкою і транспортуванням Давальницької сировини Замовник зобов'язується відшкодувати всі понесені Виконавцем додаткові витрати, які підтверджені документально.

8. Порядок здачі – приймання Готової продукції

8.1. Право власності на Готову продукцію належить Замовнику. Приймання-передача виготовленої Готової продукції здійснюється частинами (окремими партіями) протягом 30 робочих днів з моменту отримання Замовником повідомлення Виконавця про готовність (виготовлення) Готової продукції.

Приймання-передача Готової продукції здійснюється залізничним транспортом на умовах _____ станція Баси Південної залізниці, та/або автотранспортом на умовах _____ м. Суми, вул. Харківська, п/в 12 (ІНКОТЕРМС 20____). При передачі на умовах _____ обов'язок по завантаженню на транспортний засіб покладається на Виконавця. Вантажодержувачем Готової продукції є безпосередньо Замовник та/або особа, яка визначена Замовником в якості одержувача.

8.2. При тлумаченні умов поставки мають силу Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС в редакції 20____ року.

8.3. Відвантаження партії Готової продукції відбувається на підставі транспортної інструкції Замовника, яка повинна містити:

- найменування Замовника;
- реквізити Договору ;
- найменування Готової продукції, вид упаковки;
- кількість Готової продукції;
- умови поставки;
- найменування та код одержувача та його поштова адреса;
- найменування, код станції та залізниця призначення (в разі перевезення залізничним транспортом);
- код одержувача на залізниці (у випадку відвантаження залізничним транспортом);
- іншу необхідну інформацію для заповнення транспортних документів.

Виконавець здійснює відвантаження партії Готової продукції протягом 30 (тридцяти) днів, від дати надання транспортної інструкції Замовником.

Транспортна інструкція надсилається Замовником Виконавцю рекомендованим листом або надсилається Замовником Виконавцю електронною поштою.

8.4. При поставці Готової продукції на умовах _____ обов'язок Виконавця передати Готову _____ продукцію _____ вважається _____ виконаним _____ з _____ моменту _____.

При поставці Готової продукції на умовах _____ обов'язок Виконавця передати Готову _____ продукцію _____ вважається _____ виконаним _____ з _____ моменту _____.

Датою передачі партії Готової продукції вважається: в випадку відвантаження залізничним транспортом на умовах _____ – дата календарного штемпеля станції відправлення у паперовій накладній або дата приймання вантажу до перевезення в електронній накладній (графа номер 56 накладної); у випадку поставки на умовах _____ – дата, що вказана у видатковій накладній або товарно-транспортній накладній, що відповідає даті передачі Товару Покупцеві або одержувачу, який визначений Замовником.

8.5. Партія Готової продукції, що поставляється залізничним транспортом, повинна бути кратна технічній нормі завантаження вагону.

8.6. Виконавець зобов'язаний передати Замовнику такі документи:

- видаткові накладні або товарно-транспортні накладні, підписані та скріплені печаткою Виконавця;

- сертифікат (паспорт) якості товару, виданий Виконавцем;

- Акт приймання-передачі Готової продукції;

- Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг).

8.7. Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про відвантаження партії Готової продукції протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після прийому станцією вантажовідправника Готової продукції до перевезення із зазначенням: дати передачі, кількості відвантаженого товару, станції призначення, найменування вантажоодержувача та надати копії відповідних залізничних накладних.

8.8. Якщо відвантаження Готової продукції здійснювалась в орендованих вагонах, або вагонах власності Виконавця, то Замовник протягом двох діб з дня отримання Готової продукції на станції призначення повинен забезпечити відправлення порожніх вагонів на станцію ст. Баси Південної залізниці код станції - 445607, одержувач –

АТ «СУМИХІМПРОМ», код одержувача - 1673, адреса одержувача – 40003, Україна, м. Суми, вул. Харківська, п/в 12.

8.9. Приймання Готової продукції за кількістю проводиться Замовником у відповідності з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 (з наступними змінами та доповненнями).

8.10. Приймання Готової продукції за якістю проводиться Замовником у відповідності з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р. № П-7 (з наступними змінами та доповненнями).

8.11. Якщо при прийманні Готової продукції виявиться її нестача та/або невідповідність вимогам Договору (надалі Готова продукція неналежної кількості та/ або неналежної якості), Замовник зобов'язаний призупинити подальше приймання Готової продукції, забезпечити схоронність Готової продукції. Одночасно з призупиненням приймання Готової продукції Замовник зобов'язаний викликати для обов'язкової участі в продовженні приймання Готової продукції і складання двостороннього акту представника Виконавця. У разі неявки уповноваженого представника Виконавця, Замовником викликається представник територіальної торгово-промислової палати для складання акту. Даний акт буде вважатися належним та допустимим доказом поставки Готової продукції неналежної кількості та/або неналежної якості.

8.12. У разі поставки Готової продукції неналежної кількості та/або неналежної якості, Виконавець зобов'язується за письмовою вимогою Замовника у строк, не пізніше ніж через _____ календарних днів з моменту отримання названої вимоги, безоплатно усунути відповідні недоліки Готової продукції, а якщо порушення вимог щодо якості Готової продукції носить істотний характер, то Виконавець зобов'язується за письмовою вимогою Замовника у строк, не пізніше ніж через _____ календарних днів з моменту отримання названої вимоги, замінити відповідну Готову продукцію. Письмова вимога Замовника повинна бути підтверджена доданим до неї актом, складеним відповідно до умов п.8.11. цього Договору.

8.13. Готова продукція вважається переданою Виконавцем та прийнятою Замовником:

- за кількістю, вказаною в Акті приймання-передачі Готової продукції, складеного на підставі залізничної (товаротранспортної) накладної при постачанні на умовах _____ станція Баси Південної залізниці (ІНКОТЕРМС 20____) або за кількістю, вказаною у видатковій накладній при постачанні на умовах _____ м. Суми, вул. Харківська, п/в 12, ІНКОТЕРМС 20_____;

- за якістю вказаною в сертифікаті якості Виконавця.

8.14 Передача виготовленої Готової продукції (партії) Виконавцем та прийняття її Замовником оформлюється Актом приймання-передачі Готової продукції, Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг) із зазначенням використаної Давальницької сировини, відповідно до норм використання Давальницької сировини, на виготовлення партії Готової продукції зазначених у п. 2.4, із зазначенням використаної тари та/або упаковки, згідно норм зазначених у п.5.5 цього Договору, який складаються на кожен партію відвантаженої Готової продукції, які підписуються повноважними представниками Сторін протягом двох робочих днів з моменту передачі Готової продукції.

8.15. Доставка порожнього рухомого складу власності Замовника до місця завантаження, доставка Готової продукції до місця призначення та повернення рухомого складу після вивантаження Готової продукції, проводиться по повних провізних документах і за рахунок Замовника.

8.16. У разі виникнення додаткових витрат пов'язаних з відправкою і транспортуванням Готової продукції Замовник зобов'язується відшкодувати всі понесені Виконавцем додаткові витрати, які підтвержені документально.

9. Вартість виготовлення, сума Договору та порядок розрахунків

9.1. Вартість виготовлення Готової продукції розрахована згідно з показниками якості на Давальницьку сировину, вказаними в п. 4.2, може змінюватися за погодженням сторін у разі відхилення від цих показників і з « _____ » 202_____ складає:

Готова продукція	Вид пакування	Обсяг, тн	Вартість виготовлення, грн. без ПДВ	Вартість виготовлення, грн. з ПДВ	Додаткова винагорода з ПДВ, грн.	Загальна вартість виготовлення, грн. з ПДВ
Загальна вартість виготовлення (сума договору), грн. з ПДВ :						
					ПДВ, грн. :	

Загальна вартість виготовлення Готової продукції (сума договору) складає _____ грн. без ПДВ, крім того ПДВ _____ грн., усього _____ грн. з урахуванням ПДВ.

Вартість послуг з пакування включена в загальну вартість виготовлення Готової продукції.

9.2. Оплату Вартості виготовлення Замовник здійснює шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця в наступному порядку: _____

9.3. Виконавець зобов'язується складати податкові накладні в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначену законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, і реєструвати їх у Єдиному реєстрі податкових

накладних і відправити її Замовнику в електронній формі відповідно до п.201.10 ст. 201 Податкового кодексу України.

10. Відповідальність сторін

10.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором.

10.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

10.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

10.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.2. В разі порушення строків постачання Готової продукції (партії Готової продукції) по Договору Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання.

10.3. В разі порушення строків оплати вартості виготовлення по Договору Готової продукції, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання з урахуванням 3% річних та індексу інфляції.

10.4. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони застосовують оперативно – господарські санкції, які передбачені ст. 236 Господарського кодексу України.

10.5. У разі невірної зазначення у транспортних інструкціях: кількості, місць вантажу, його найменування, кодів і адреси одержувача, ненадання Виконавцю своєчасно транспортних інструкцій, Замовник сплачує Виконавцю штраф у порядку, передбаченому ст.118 та ст.122 Статуту залізниць України.

10.6. Виконавець вправі призупинити подальшу поставку Готової продукції у разі наявності у Замовника заборгованості по оплаті Вартості переробки більше 30 календарних днів. В цьому разі Виконавець звільняється від відповідальності за зупинення поставки Готової продукції.

10.7. У разі прийняття Виконавцем рішення про призупинення поставки Готової продукції у відповідності до п.10.6. Договору, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника, не пізніше ніж за _____ робочих днів до призупинення поставки Готової продукції.

11. Антикорупційні застереження

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися застосовного законодавства з запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь - які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться до таких законодавчих акти) («Антикорупційне законодавство»).

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх пов'язані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи інших неправомірних цілей

11.3. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх пов'язані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків,

безоплатного виконання на їх адресу послуг та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. У разі виявлення однією із Сторін випадків порушення положень даного розділу Договору її пов'язаними особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

11.6. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень даного розділу Договору іншою Стороною, її пов'язаними особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують такі підозри.

11.7. Кожна із Сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, на хабарництво та фінансування терористичної діяльності.

12. Порядок вирішення Спорів

12.1. Усі суперечки і розбіжності, що виникають внаслідок або у зв'язку з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. Якщо спори та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню Господарським судом, з дотриманням, відповідно до чинного законодавства України, досудового порядку врегулювання господарських спорів.

13. Обставини форс-мажору

13.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором, якщо це явилось наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору), наприклад: стихійні лиха, військові дії, страйки, масові безлади і хвилювання, дії органів державної влади, що роблять неможливим виконання договору, будь-які інші обставини поза розумного контролю сторін, які перешкоджають виконанню Договору.

13.2. Термін виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили за умови, що Сторона для якої настав форс-мажор, у двадцятиденний термін з моменту настання даних обставин сповістила іншу сторону про настання форс-мажорних обставин.

13.3. Належним підтвердженням настання форс-мажорних обставин та їх терміну дії є документ виданий відповідною територіальною торгово-промисловою палатою.

13.4. У випадку, якщо обставини форс-мажору діють протягом більш 3-х місяців, Сторони проведуть переговори з питань подальшого виконання або розірвання цього Договору та проведення взаєморозрахунків.

14. Конфіденційність

14.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною.

14.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов'язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов Договору.

14.3. Сторони зобов'язуються протягом строку дії Договору, а також протягом трьох років, після закінчення строку його дії, ні при яких обставинах не розголошувати конфіденційну інформацію, і забезпечувати її захист. Конфіденційна інформація, може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги органу державної влади, або

рішення суду, при цьому, Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

14.4. Сторона, що порушує умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

15. Інші умови

15.1. Даний Договір складений у двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному кожної із Сторін договору.

15.2. Після підписання цього Договору всі результати переговорів, попереднє листування, попередні угоди та протоколи про наміри, та інша документація з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

15.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони.

15.4. Зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами до цього Договору. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і є укладеними у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

Сторони можуть збільшити розмір вартості виготовлення Готової продукції шляхом укладення додаткової угоди

15.5. При виконанні Договору допускається передача документів електронною поштою з обов'язковою заміною їх на оригінали протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення Стороною.

15.6. Документи, передані засобами електронної пошти, є підставою для набуття, зміни чи припинення прав та обов'язків сторін до заміни їх на оригінали, за умови їх підписання із використанням КЕП – удосконаленого електронного підпису, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису та базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

15.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, і не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

15.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, зазначених в даному Договорі, прийняте рішення чи вчинення будь-яких дій спрямованих на ліквідацію чи реорганізацію юридичної особи у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

15.9. Враховуючи конфіденційність даного Договору, сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст даного Договору не став відомим третім особам.

16. Строк дії Договору

16.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками та діє до «__» _____ 202__., а в частині виконання Сторонами взятих на себе фінансових зобов'язань за договором до повного їх виконання.

17. Юридичні адреси та реквізити сторін

ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:
АТ «СУМИХІМПРОМ»

Замовник:

Голова правління

Є невід'ємною частиною
Типового договору
на переробку
давальницької сировини
для резидентів та
нерезидентів № _____
від _____

Додаток №1
до Типового договору
на переробку давальницької сировини
для резидентів та нерезидентів № _____ від _____

м. _____

«__» _____ 202__

Короткий опис технологічного процесу виготовлення Готової продукції

1. Технологічний процес переробки давальницької сировини в готову продукцію складається з наступних етапів:

ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:
АТ «СУМИХІМПРОМ»
Голова правління

Замовник:

Є невід'ємною частиною Типового договору на переробку давальницької сировини для резидентів та нерезидентів № _____ від _____

**Додаток №2
до Типового договору
на переробку давальницької сировини
для резидентів та нерезидентів № _____ від _____**

м. _____

«__» _____ 202__

Ескіз друку

ПІДПИСИ СТОРІН:

**Виконавець:
АТ «СУМИХІМПРОМ»
Голова правління**

Замовник:



Згідно з оригіналом.
Всього прошито, пронумеровано,
закріплено печаткою
28 (двадцять) аркушів
Голова правління
ПТ «СУМІХІМПРОМ»
Олексій ТЮТЮНИК